



UNUTMAYALIM!

- POS menüsünde seçimlerinizi onaylamak ve menülere girmek için **Giriş tuşuna basınız.**
- Her türlü soru ve talebiniz için 7 gün/24 saat size özel **0850 222 1 900 POS Destek Hattı**'nı arayabilirsiniz.
- Hesap mutabakatlarınızda sorun yaşanmaması ve POS cihazınızın teknik açıdan güncel kalabilmesi için lütfen her gün "**Günsonu Raporu**" almaya özen gösteriniz.
- Ana menüye ulaşmak için POS cihazınızın modeline göre **F, Menü** ya da **ALPHA** tuşlarına basabilirsiniz.



QNB Finansbank Kristal Kule
Büyükdere Caddesi No: 215
4. Levent 34394 İstanbul

qnbfinansbank.com
0850 222 1 900



Satış, İptal, İade, Ön Provizyon İşlemleri

1. Peşin Satış Kartlı/Temassız/Karekod

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir ve satış tutarı girilir veya
 - POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için 0 tuşuna basılır.

2. Taksitli Satış Kartlı/Temassız/Karekod

- Ana menüden **Taksitli Satış** seçilir.
 - Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
 - Taksit sayısı girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır, veya karekod ile ödeme almak için 0 tuşuna basılır.

3. İptal Kartlı/Temassız/Karekod*

- Ana menüden **İptal** seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi "0000" dir.
- İptal edilecek işlemin POS slibi üzerinde görülen **İŞLEM SIRA NO** girilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iptal işlemi için 0 tuşuna basılır.

*Karekod ile iptal yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

4. Peşin Satış İade/ParaPuan'lı Satış İade Kartlı/Temassız/Karekod*

- Ana menüden **İade İşlemleri** menüsü seçilir.
 - İade veya Puan Kullanım İade seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi "0000" dir.
 - İade edilmek istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için 0 tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir ve satış işleminin yapıldığı tarih (GGAAYYYY) girilir.

*Karekod ile iade yapılabilmesi için satışın da karekod ile yapılmış olması gereklidir.

5. Taksitli Satış İade Kartlı/Temassız/Karekod

- Ana menüden **İade İşlemleri** menüsü seçilir.
 - Taksitli satış iade seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi "0000" dir.
 - İade yapılmak istenen tutar girilir, tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile iade işlemi için 0 tuşuna basılır.
- Satış tutarı girilir, tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Satış işleminin yapıldığı tarih (GGAAYYYY) ve taksit sayısı girilir.

6. DCC Satış Kartlı/Temassız

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir.
- Döviz POS kullanılıyorsa TL para birimi seçilir.
 - Satış tutarı girilir.
- Satış tutarı otomatik olarak kartın para birimine çevrilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.
 - veya
 - POS'a satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Satış tutarı otomatik olarak kartın para birimine çevrilir.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

7. Döviz Satış Kartlı/Temassız

- Ana menüden **Peşin Satış** seçilir.
- Satış yapılacak para birimi seçilir.
 - Tutar girişi yapılır.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

8. ParaPuan'lı Satış Kartlı/Temassız/Karekod

- Ana menüden **Puan Kullanım** menüsü seçilir.
 - Satış tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, temassız okuyucuya okutulur, çip okuyucuya takılır veya karekod ile ödeme almak için 0 tuşuna basılır.

Satış, İptal, İade, Ön Provizyon İşlemleri

9. Mail Order Satış/İptal/İade

- Yapılacak işleme göre peşin satış, taksitli satış, iptal, peşin satış iade veya taksitli satış iade adımları izlenir.
 - “Kart okutunuz” ekranına kart numarası tuşlanır.
 - Kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası tuşlanır.

10. Ön Provizyon Kartlı/Mail Order

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
 - **Ön Provizyon** işlemi seçilir.
 - Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır. Kart numarası tuşlanırsa kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

11. Ön Provizyon Kapama (Ön Provizyonu Satışa Çevirme) Kartlı/Mail Order

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
 - **Ön Provizyon Kapama** işlemi seçilir.
 - Ön provizyon tutarı girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
 - Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.
- Kart, çip okuyucuya takılır veya kart numarası tuşlanır. Kart numarası tuşlanırsa kartın vade sonu tarihi ve CVV2 numarası da tuşlanır.

12. Ön Provizyon İptali

- Ana menüden **Ön Provizyon İşlemleri** seçilir.
 - **Ön Provizyon İptali** işlemi seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi “0000”dır.
 - Ön provizyon slibindeki onay kodu girilir.

Rapor ve İnceleme İşlemleri

1. Günsonu

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İşyeri Menüsü**'ne ulaşılır.
 - **Günsonu** işlemi seçilir.
- “Günsonu işlemine devam?” sorusuna “Evet” denilir veya **Giriş** tuşuna basılır.
 - İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi “0000”dır.
 - **Detay Rapor** veya **Toplam Rapor** seçilir.

2. ParaPuan İnceleme

- Ana menüden **İnceleme İşlemleri** seçilir.
 - **Puan İnceleme** işlemi seçilir
- Kart, temassız okuyucuya okutulur veya çip okuyucuya takılır.

3. Kampanya Görüntüleme

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İşyeri Menüsü**'ne ulaşılır.
 - **İşyeri Kampanya** işlemi seçilir.

4. Hesap Görüntüleme

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İşyeri Menüsü**'ne ulaşılır.
 - **Hesap Görüntüleme** adımı seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi “0000”dır.
 - İşyerinin ticari kartı POS'a okutulur, kartın şifresi girilir.
 - Hesap detaylarını içeren slip basılır.

5. Ek Nüsha (Fiş Tekrarı)

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İşyeri Menüsü**'ne ulaşılır.
 - **Fiş Tekrarı** işlemi seçilir.
- **Son İşlem** veya **Son Günsonu** fiş tekrarı seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi “0000”dır.

6. Erken Bloke Çözüm

- POS cihazının modeline göre F tuşuna, Menü tuşuna ya da ALPHA tuşuna basılıp **İşyeri Menüsü**'ne ulaşılır.
 - **Bloke Çözüm** işlemi seçilir.
- İşyeri şifresi girilir, ilk kez kullanılan POS'lar için işyeri şifresi “0000”dır.
 - İşyerinin ticari kartı POS'a okutulur.
- “Kart Şifresi?” ekranında işyerinin ticari kart şifresi tuşlanır.
 - Bloke çözümü istenen tutar girilir.
- Tutar doğru ise **Giriş**, değilse **Çıkış** tuşuna basılır.
- Slipte bloke çözüm ücreti gösterilir, işlem onaylanıyorsa **Giriş**, onaylanmıyorsa **Çıkış** tuşuna basılır.